

UCHWAŁA Nr V / 33 / 11
RADY GMINY PILCHOWICE
z dnia 23 lutego 2011 r.

w sprawie: trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania w Gminie Pilchowice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.)

RADA GMINY PILCHOWICE

uchwała:

§ 1

Uchwała się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania w Gminie Pilchowice stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pilchowice.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Pilchowice oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pilchowice.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY PILCHOWICE

Andrzej Ogórek

RADA GMINY
Pilchowice

**Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego
oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania w Gminie Pilchowice**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Zespół interdyscyplinarny powołuje zarządzeniem Wójt Gminy.
2. Kadencja zespołu trwa 4 lata.
3. W skład zespołu interdyscyplinarnego wchodzi przedstawiciele:
 - 1) jednostki organizacyjnej pomocy społecznej,
 - 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - 3) Policji,
 - 4) oświaty,
 - 5) ochrony zdrowia,
 - 6) organizacji pozarządowych,
 - 7) kuratorzy sądowi.
4. W skład zespołu interdyscyplinarnego mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele innych niż w/w podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
5. Organy wymienione w pkt. 2 zgłaszają po jednym kandydacie na członka zespołu interdyscyplinarnego.
6. Powołanie członków zespołu interdyscyplinarnego przez Wójta Gminy następuje w formie pisemnej.
7. Podstawą do powołania i funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego jest zawarcie porozumień między wójtem a podmiotami wchodzącymi w skład zespołu interdyscyplinarnego. Zawarcie porozumienia ma istotny wpływ na działanie zespołu interdyscyplinarnego w kontekście zapisu, iż członkowie zespołu wykonują zadania w

ramach obowiązków służbowych i zawodowych. Dlatego też porozumienie stanowi jednocześnie formę zobowiązania do zapewnienia i stworzenia możliwości udziału w posiedzeniach i pracach zespołu wytypowanych przedstawicieli, właśnie w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych i zawodowych.

8. Przez podmiot zawierający porozumienie z wójtem w sprawie zespołu interdyscyplinarnego należy rozumieć osobę kierującą daną instytucją lub osobę przez nią upoważnioną do podpisania porozumienia, m. in. z uwagi na kompetencje w zakresie podpisywania porozumień i wyznaczania przedstawicieli na członków zespołu oraz składania wniosków o ich odwołanie.
9. Na podstawie zawartych porozumień winni być wskazani imiennie przedstawiciele podmiotów wchodzących bezpośrednio w skład zespołu interdyscyplinarnego.

10. Zadania zespołu interdyscyplinarnego:

- realizacja działań określonych w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
- integrowanie i koordynowanie działań podmiotów wchodzących w skład zespołu w szczególności:
- diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie,
- podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku,
- inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie,
- rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym,
- inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

Rozdział II

Organizacja prac zespołu interdyscyplinarnego

11. Posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
12. Pierwsze posiedzenie gminnego zespołu interdyscyplinarnego zwołuje Wójt Gminy w terminie 30 dni od dnia powołania zespołu.

13. Na pierwszym posiedzeniu zespołu spośród jego członków dokonuje się wyboru przewodniczącego na okres 1 roku.

14. Na wniosek przewodniczącego zespół interdyscyplinarny wybiera wiceprzewodniczącego i sekretarza na okres 1 roku.

15. Wyboru przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza dokonuje się zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków zespołu interdyscyplinarnego.

16. Pracami zespołu interdyscyplinarnego kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.

17. Przewodniczący w szczególności:

- 1) ustala przedmiot i termin posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego,
- 2) przewodniczy posiedzeniu,
- 3) reprezentuje zespół interdyscyplinarny w stosunku do innych organów i instytucji,
- 4) zaprasza na posiedzenia zespołu specjalistów w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- 5) inicjuje i organizuje prace zespołu,
- 6) tworzy grupy robocze z własnej inicjatywy bądź na wniosek członków/a zespołu,
- 7) posiada prawo do zwoływania grup roboczych w indywidualnych przypadkach i powierza im zadań w celu rozwiązania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie.

18. Zadania grupy roboczej:

- opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach występowania przemocy w rodzinie,
- monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy,
- dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.

19. Z posiedzeń zespołu interdyscyplinarnego sporządza się protokoły, które podpisuje przewodniczący lub w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący oraz sekretarz.

20. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

21. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego opracowują i przedstawiają na posiedzeniu zespołu projekty planów pracy zespołu.
22. Na pierwszym posiedzeniu przez członków zespołu zostanie opracowany regulamin pracy zespołu, który określi organizację pracy zespołu oraz sporządzanej dokumentacji.

Rozdział III

Odwołanie członka i uzupełnienie składu zespołu interdyscyplinarnego

23. Odwołanie członka zespołu interdyscyplinarnego następuje w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o jego odwołanie.
24. W celu uzupełnienia składu zespołu interdyscyplinarnego Wójt Gminy zwraca się pisemnie do podmiotu z którego przedstawiciel został odwołany o wyznaczenie innej osoby na jej miejsce.

Rozdział IV

Przetwarzanie danych osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie

25. Członkowie zespołu oraz grup roboczych mają prawo do przetwarzania danych bez zgody i wiedzy osób, których te dane dotyczą **w zakresie niezbędnym do realizacji zadań, nt:**
 - stanu zdrowia,
 - nałogów,
 - skazań,
 - orzeczeń o ukaraniu, a także innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym.
26. Wymogi dotyczące członków zespołu interdyscyplinarnego i grup roboczych mające na celu zapewnienie poufności w zakresie w/w danych:
 - członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji określonych w ustawie zadań,
 - obowiązek zachowania poufności rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w zespole interdyscyplinarnym,
 - **przed przystąpieniem do wykonywania czynności w zakresie realizacji określonych w ustawie zadań zespołu interdyscyplinarnego i grup roboczych**

członkowie – zarówno zespołu interdyscyplinarnego jak i grup roboczych – składają Wójtowi Gminy Pilchowice oświadczenie o treści określonej w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie – art. 9c ust. 3 stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

Rozdział V

Ewaluacja pracy zespołu

27. Ewaluacja wewnętrzna.

Jedną z metod dokonywania oceny funkcjonowania zespołu polega na regularnym uzyskiwaniu informacji zwrotnych od członków zespołu. Członkowie muszą być szczerzy lecz konstruktywnie krytyczni wobec działania zespołu. Taka autoanaliza może mieć miejsce w czasie planowanych posiedzeń zespołu.

28. Ewaluacja zewnętrzna.

Zespół powinien opracować metodę regularnego zbierania i analizowania opinii jak widzą i oceniają go inni klienci, przedstawiciele instytucji spoza zespołu, społeczność oraz kierownicy poszczególnych instytucji. Ma to duże znaczenie dla właściwego rozwoju zespołu, a jednocześnie jest wyrazem liczenia się z opinią zewnętrzną. Jeśli inni widzą potrzebę zmiany w jakiejś konkretnej dziedzinie zespół powinien poważnie rozpatrzyć tą sugestię jednak bez podporządkowania podstawowych celów zespołu pod wpływem presji ze strony opinii publicznej.

Załącznik Nr 1
do trybu i sposobu powoływania
i odwoływania członków zespołu
interdyscyplinarnego oraz
szczegółowych warunków jego
funkcjonowania
w Gminie Pilchowice.

OŚWIADCZENIE

„Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnianie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym”